



Vacature: Finished Goods Administrator

Bij Fernandes Bakkerij N.V. geloven wij in continu excelleren en het creëren van meerwaarde op de lange termijn. Ter ondersteuning van onze visie zijn wij voor de **afdeling Finished Goods** op zoek naar een **Finished Goods Administrator**.

Jouw rol als Finished Goods Administrator:

De Finished Goods Administrator is verantwoordelijk voor het registreren van alle relevante productiegegevens, waaronder afval, uitval en de uitgifte van laboratoriummonsters. Tevens draagt hij/zij zorg voor de correcte afgifte, registratie en administratieve verwerking van gereed product aan de afdeling Expeditie, conform de geldende procedures en richtlijnen.

Wat ga je doen?

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Ondersteunt de Packing Operator Brood bij verpakkingswerkzaamheden door verpakte aantallen te controleren aan de hand van productieopdrachten, THT-data waar nodig aan te passen en productwisselingen (zoals van half naar heel brood) correct te registreren en te coördineren;
- Draagt zorg voor het nauwkeurig bijhouden van productieregistraties met betrekking tot uitval, afval, productieaantallen en productie-uren;
- Verantwoordelijk voor het afleveren van gereed product aan de afdeling Expeditie en het correct verwerken van deze transacties in het financiële softwaresysteem Microsoft Dynamics;
- Voert dagelijkse en maandelijkse voorraadtellings en controles uit van het dagmagazijn van de Broodproductie en rapporteert eventuele afwijkingen;
- Zorgt voor het correct invullen, verwerken en archiveren van relevante kwaliteits- en ISO-formulieren conform de geldende procedures;
- Beheert de voorraad van huishoudelijke en operationele artikelen voor de productieafdeling en draagt zorg voor tijdige bestellingen;
- Assisteert de Broodproductie bij diverse operationele werkzaamheden ter ondersteuning van een efficiënt en continu productieproces.

Wat breng jij mee?

- Minimaal middelbare schoolopleiding of gelijkwaardig;
- Kennis van MS Office en Microsoft Dynamics;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Sterk hygiëne- en kwaliteitsbewustzijn;
- Nauwkeurig en accuraat;
- Analytisch en probleemoplossend ingesteld;
- Goede plannings- en organisatorische vaardigheden;
- Zelfstandig, verantwoordelijk en resultaatgericht.

Competenties:

- Innovatief en verbeteringsgericht;
- Gericht op continue ontwikkeling en leren;
- Klant- en servicegericht;
- Sterk kwaliteitsbewust en nauwkeurig;
- Teamspeler met goede samenwerkingsvaardigheden.

Wat bieden wij?

- Een professionele werkomgeving waar kwaliteit en voedselveiligheid centraal staan;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en training;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Samenwerking met een ervaren en gemotiveerde Finished Goods-team.

Waarom kiezen voor Fernandes Bakkerij N.V.?

Bij ons krijg je de kans om te werken in een dynamische en professionele omgeving, waar jouw kennis en inzet direct bijdragen aan onze groei en ons gezamenlijke succes.

Solliciteren?

Ben jij klaar voor deze uitdaging? Stuur uiterst **7 oktober 2026** je sollicitatiebrief en CV per e-mail naar recruitment.bakery@fernandes.sr, onder vermelding van de functienaam.

Schriftelijke sollicitaties kunnen worden gericht aan:

Fernandes Bakkerij N.V.

Kernkampweg no. 52-54,

t.a.v. de afdeling Human Resources.

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!